

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Del 15/02/2022 Rev. 00
		p.1 di 6

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO COMUNITA' SAN MAURIZIO

Premessa

Il presente codice vuole essere l'esplicitazione dell'insieme dei valori della Comunità San Maurizio, uno strumento in grado di formalizzare ed incoraggiare, in tutte le persone che collaborano con la San Maurizio, un comportamento etico e la condivisione dei valori aziendali.

Aspetti come l'impatto sociale, l'impatto ambientale, una modalità più umana di gestione del personale, il rapporto con il territorio e con i propri sostenitori basato sulla fiducia e la trasparenza, o più in generale il focus della prospettiva sull'interesse pubblico, sul "fare la cosa giusta", sono i valori che guidano l'operato della San Maurizio.

Tutti questi aspetti sono talmente integrati nell'attività della San Maurizio da essere considerati non un costo bensì un investimento strategico per lo sviluppo a lungo termine; sono stati essi stessi valori guida per trovare lo slancio necessario allo sviluppo di tutte le attività.

Riteniamo pertanto che sia giunto il momento di formalizzare questi valori fondanti e di guida, attraverso la stesura di un codice etico e di comportamento che imporrà un'ulteriore riflessione su tutti gli aspetti; la socializzazione del codice con tutte le persone che vengono in contatto con la San Maurizio, siano essi dipendenti, volontari, sostenitori e cittadini tutti, farà sì che i valori in esso contenuti risultino ancora più efficaci in quanto esplicitati, condivisi, sostenuti e praticati.

Al fine della stesura del presente documento è stato costituito all'interno della San Maurizio il COMITATO ETICO, composto dal Direttore di Area e dal Presidente, dal Direttore Sanitario, da un Responsabile per ogni struttura o area di lavoro, da un membro dello staff amministrativo e dal Responsabile dell'Accreditamento Sanitario.

Documenti di riferimento

D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 – Art. 54 “Codice di comportamento”

Deliberazione del DG 209 del 30/05/2018 “Codice di comportamento per il personale operante presso l'Azienda USL della Romagna”

Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

Reg. UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Codici deontologici professionali

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Del 15/02/2022 Rev. 00
		p.2 di 6

INDICE

- Art. 1 La Missione della Comunità San Maurizio
- Art. 2 Individuazione dei destinatari delle norme etiche
- Art. 3 Principi generali di etica e senso civico
- Art. 4 Conflitto di interesse
- Art. 5 Tutela dell'immagine della San Maurizio anche al di fuori dell'ambito e dell'orario lavorativo
- Art. 6 Rapporti con gli utenti
- Art. 7 Disposizioni particolari per i Responsabili
- Art. 8 Formazione, carriera e merito
- Art. 9 Qualità dei servizi
- Art. 10 Rispetto dell'ambiente ed eco-sostenibilità
- Art. 11 Comunicazione e rapporti con gli organi di stampa
- Art. 12 Adozione del codice etico

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Del 15/02/2022 Rev. 00
		p.3 di 6

ART. 1 LA MISSIONE

La Comunità San Maurizio ha come scopo provvedere all'assistenza di persone svantaggiate che necessitano di cure e ospitalità temporanea con l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, senza scopo di lucro, nei settori dell'assistenza socio-sanitaria, delle dipendenze patologiche, dei minori a rischio di devianza, oltreché nell'ambito della ricerca scientifica.

La San Maurizio, in considerazione degli scopi che si propone, intende raggiungere le proprie finalità mediante la realizzazione e/o gestione di strutture strettamente integrate nella rete dei servizi socio-sanitari esistenti nel territorio e dedicati in particolare all'assistenza alle fasce deboli della popolazione.

L'attività svolta dalla San Maurizio è finalizzata a dare assistenza, ad educare, ad istruire e a fare beneficenza a tossicodipendenti, alcolisti, nel rispetto e nella promozione dei diritti dell'uomo.

L'attività è impostata in un'ottica terapeutica e pedagogica finalizzata alla responsabilizzazione, al recupero e al reinserimento sociale degli emarginati, accogliendoli nelle proprie strutture residenziali, impartendo loro istruzione, tecnica o pratica, curando il loro recupero fisico, morale e mentale, praticando terapie idonee.

ART. 2 INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DELLE NORME ETICHE

Il presente Codice di comportamento raccoglie e riunisce principi e valori che devono improntare l'azione della San Maurizio e la condotta di tutto il personale impiegato, siano essi dipendenti, collaboratori o volontari, al fine di assicurare un servizio responsabile e di qualità.

La forza del presente codice risiede soprattutto nella presa di coscienza del valore di queste regole e nella condivisione da parte dei suoi destinatari dei principi etici costituzionali.

La San Maurizio esige dal proprio personale la tenuta di un comportamento conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento, così chiede, nel rispetto del principio della reciprocità, che i terzi (utenti, donatori, cittadini ed Istituzioni) agiscano nei suoi confronti secondo regole ispirate ad un'analoga condotta etica.

All'interno della San Maurizio, ogni Responsabile dovrà rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti, indirizzare al rispetto e alla condivisione del codice etico e a sollecitare gli stessi a segnalare qualsiasi infrazione.

Inoltre, chiunque potrà segnalare carenze riscontrate nel codice dando un contributo costruttivo al fine di migliorarne i contenuti. Questo infatti è uno strumento dinamico, in continuo divenire e pertanto sempre perfezionabile.

ART. 3 PRINCIPI GENERALI DI ETICA E SENSO CIVICO

La San Maurizio sceglie i metodi e gli strumenti con i quali progetta ed attua gli obiettivi stabiliti all'interno del proprio Piano della Performance, nel pieno rispetto dei principi di:

- **integrità:** si intende la salvaguardia, da parte della San Maurizio e del proprio personale dei principi di efficienza, imparzialità e riservatezza nel proprio operato
- **rispetto della persona:** coerentemente con la missione della San Maurizio si riconosce ad ognuno, dipendenti, collaboratori e ospiti, rispetto, dignità e considerazione quale sia la loro razza, età, sesso, credo o religione
- **equità e uguaglianza:** sia nel trattamento degli assistiti che nelle regole che riguardano l'operato dei dipendenti l'ottica è quella dell'organizzazione e della distribuzione delle risorse secondo principi di equità (fornire a ciascuno ciò di cui ha bisogno per raggiungere un determinato obiettivo) e uguaglianza (fornire a tutti, indistintamente, le stesse condizioni)
- **lealtà e fiducia:** la fiducia condivisa è il principio che garantisce rapporti leali reciproci ed è un fattore fondamentale del funzionamento della nostra organizzazione
- **correttezza:** la San Maurizio mantiene le promesse fatte per meritare la fiducia di tutti coloro con cui lavora, sulla base di un comportamento trasparente e responsabile. Condanna tutte le pratiche che non si fondano sull'onestà, l'integrità e l'equità e adotta un atteggiamento di rifiuto della corruzione e della concorrenza sleale

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Del 15/02/2022 Rev. 00
		p.4 di 6

- **riservatezza:** vista la particolarità dei dati trattati dalla San Maurizio, che sono oltre che anagrafici anche sanitari e legali, tutti i dipendenti, volontari, collaboratori sono tenuti ad assicurarne la riservatezza nel trattamento e la protezione delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi della normativa vigente.

Per garantire questi principi, la San Maurizio predispone meccanismi di segnalazione e controllo interno, sanzionando e cercando di evitare qualsiasi atto che offenda la dignità della persona umana, che si configuri come molestia o mobbing, come discriminazione verso ogni forma di diversità, tra il personale e tra gli utenti.

ART. 4 CONFLITTO DI INTERESSE

Prima di accettare incarichi o entrare a far parte di organizzazioni ed associazioni che potrebbero avere interessi contrastanti, conflittuali o concorrenziali con le attività svolte dalla San Maurizio, tutti i dipendenti, consiglieri, collaboratori, volontari dovranno informare il Comitato Etico e il Consiglio di Amministrazione ed insieme ad essi discutere della correttezza ed appropriatezza della propria scelta.

Viene fatto salvo il diritto costituzionalmente garantito di adesione a partiti politici e sindacati.

ART. 5 TUTELA DELL'IMMAGINE DELLA COMUNITA' SAN MAURIZIO ANCHE AL DI FUORI DELL'AMBITO E DELL'ORARIO LAVORATIVO

Il personale impiegato nella Comunità San Maurizio non mette in atto comportamenti che possano pregiudicare gli interessi della San Maurizio o nuocere alla sua immagine, anche al di fuori dell'ambito e dell'orario lavorativo. Il personale ispira la propria condotta ad appropriati canoni di comportamento compatibili con le mansioni e le funzioni d'ufficio e con la tutela dell'immagine della struttura per cui lavora. In particolare, vista la tipologia di attività esercitata all'interno della San Maurizio, tutti i dipendenti evitano di mettere in atto pubblicamente comportamenti inappropriati o in conflitto con la mission stessa della San Maurizio. Nell'utilizzare il proprio profilo personale sui social media, qualora l'appartenenza alla San Maurizio sia desumibile dal profilo d'utente o rilevabile dal contenuto di un intervento, è sempre necessario specificare che i messaggi inviati riflettono opinioni personali e non il punto di vista della San Maurizio.

ART. 6 RAPPORTI CON GLI UTENTI

Il personale instaura con gli utenti, adulti e minori, italiani e stranieri, un rapporto basato sulla correttezza, che tenga adeguatamente conto delle differenze culturali, di genere e delle specificità legate alla singola patologia, in modo da evitare comportamenti che possano essere interpretati come intolleranti o insofferenti. Gli utenti devono essere adeguatamente informati sulle procedure da seguire, sulle regole e sui diritti ed ogni loro richiesta merita considerazione e rispetto. Il personale è tenuto ad esercitare con correttezza la propria mansione, assicurando un servizio puntuale e competente che eviti trattamenti di favore o discriminatori.

ART. 7 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I RESPONSABILI

Il Responsabile di Area o di Struttura svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico. Il Responsabile, prima di assumere le proprie funzioni, comunica alla San Maurizio eventuali altre collaborazioni, partecipazioni o motivazioni che possano porlo in conflitto di interessi, anche potenziale, con la funzione che svolge.

Il Responsabile assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i dipendenti, i colleghi, i collaboratori. Il Responsabile cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per le finalità preventivate e, in nessun caso, per esigenze personali e adotta principi di corretta gestione delle risorse finanziarie ottimizzando l'utilizzo ed evitando gli sprechi.

Il Responsabile cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione. Il Responsabile svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e, ove venga a



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Del 15/02/2022
Rev. 00

p.5 di 6

conoscenza di un illecito o di comportamenti non corretti da parte dei suoi collaboratori, intraprende con tempestività le conseguenti e necessarie iniziative disciplinari.

Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte del personale, si assume la responsabilità di un approfondimento e adotta ogni cautela affinché sia tutelato il segnalante.

I Responsabili hanno il compito di creare le condizioni per un ambiente di lavoro armonioso, basato sul mutuo rispetto e sulla motivazione dei dipendenti.

ART. 8 FORMAZIONE, CARRIERA E MERITO

La San Maurizio garantisce a tutto il personale in servizio la possibilità di una formazione continua e specialistica e ne riconosce l'importanza per una migliore qualità del servizio erogato.

Per questo si impegna a valorizzare il merito, l'impegno e la produttività del personale offrendo in cambio opportunità di formazione, valorizzazione e crescita professionale.

Attraverso azioni di valutazione periodica del personale, si promuove la piena emersione del potenziale di ciascuno e ciò consente di individuare professionalità particolarmente qualificate anche in vista di percorsi di progressione di carriera o di spostamenti all'interno dell'organizzazione tenendo conto delle attitudini professionali di ciascuno.

In ogni caso la San Maurizio perseguirà l'obiettivo di una gestione efficace e trasparente delle risorse umane, che premi il merito, l'impegno e la produttività di ciascun dipendente, valorizzando adeguatamente le conoscenze, le capacità, la professionalità e l'attitudine di ciascun candidato ad assumersi le responsabilità inerenti alle funzioni da svolgere.

ART. 9 QUALITÀ DEI SERVIZI

La San Maurizio definisce e adotta, all'interno del proprio Piano della Performance, i parametri qualitativi dei servizi offerti all'utenza. La tipologia della nostra attività di ambito socio-sanitario è particolarmente delicata per la particolarità del servizio erogato. Per questo motivo la San Maurizio mette in atto ogni tipo di comportamento volto ad assicurare il massimo possibile della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati. A questo proposito valorizza le "buone prassi" emerse nelle proprie strutture organizzative e ne favorisce la progressiva diffusione al proprio interno al fine di promuovere l'innovazione e prassi ispirate al miglioramento del servizio nei confronti degli utenti.

ART. 10 RISPETTO DELL'AMBIENTE ED ECOSOSTENIBILITÀ

La San Maurizio crede fermamente che un approccio ecologico e sostenibile debba guidare le proprie azioni e scelte aziendali. A questo proposito assicura un'organizzazione del lavoro e dei servizi rispettosa dell'ambiente, promuovendo in particolare il risparmio energetico, la dematerializzazione dei documenti e il riciclaggio di materiali rinnovabili. La San Maurizio si impegna a livello centrale e nelle proprie strutture periferiche a promuovere alti standard ambientali nell'ambito di uno specifico piano d'azione che include anche iniziative ecologiche (con la partecipazione periodica dei propri utenti alla pulizia delle spiagge e del territorio).

In particolare la San Maurizio si uniforma alle prescrizioni in materia di tutela ambientale, produzione e smaltimento dei rifiuti e inquinamento, rispettando e attuando tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia.

Sceglie, per le proprie attività agricole e di produzione di prodotti alimentari di non utilizzare sostanze chimiche e sceglie per le proprie coltivazioni un approccio bio-dinamico, rispettoso dell'ambiente e della salute.

Indirizza gli acquisti di tutti i beni necessari verso prodotti che assicurano la sostenibilità ambientale del processo produttivo.

ART. 11 COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON GLI ORGANI DI STAMPA

La San Maurizio mette a disposizione di tutti i portatori di interesse il proprio sito internet e strumenti con i quali è possibile interagire per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami. Le informazioni diffuse tramite sito internet o newsletter sono complete ed accurate per consentire ai destinatari di venire a conoscenza dei servizi offerti e di effettuare scelte consapevoli.

Per quanto riguarda la comunicazione con l'esterno San Maurizio si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso i propri Responsabili (Direttore di Area e Presidente) che operano con la massima

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Del 15/02/2022 Rev. 00
		p.6 di 6

correttezza e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione stabilita dal CdA. Tutte le comunicazioni pubblicate a nome e per conto di Comunità San Maurizio devono essere veritiere, democratiche e rispettose dei diritti e della dignità della persona, oltreché rispettare i principi imposti dalla normativa in tema di privacy e diffusione di dati personali. Le foto, i video, le immagini eventualmente utilizzate su materiale pubblicitario e/o informativo, sul sito internet o in accompagnamento a comunicati stampa, tuteleranno l'immagine degli utenti della San Maurizio e saranno utilizzate per i soli scopi illustrati previa richiesta di autorizzazione ai soggetti interessati.

ART. 12 ADOZIONE DEL CODICE ETICO

La stesura del presente codice è responsabilità del CdA della Comunità San Maurizio. Il Codice è stato adottato dal Direttore di Area dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito della San Maurizio affinché possa essere reso pubblico e condiviso.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, esso viene inoltre consegnato per la sottoscrizione ai nuovi assunti affinché ne prendano visione e possano dividerne i principi.

I membri del Consiglio di Amministrazione promuovono la diffusione dei principi del presente Codice Etico. In tutti i casi in cui vi siano dei dubbi sull'interpretazione dei principi della San Maurizio relativamente ad azioni o scelte da intraprendere è necessario consultare il Comitato Etico. Qualsiasi componente della San Maurizio che venga a conoscenza di comportamenti che possano risultare difformi dai principi etici sopraelencati è tenuto a segnalarlo al Comitato Etico. Il Comitato Etico svolge una funzione di raccomandazione preventiva nei casi in cui certi comportamenti, pur non costituendo una palese violazione dei principi sopraelencati, non sono del tutto conformi all'etica della struttura. Il Comitato Etico esprime pareri sull'applicazione del codice etico, verifica l'effettiva e concreta esistenza di una specifica violazione e concorda con il Consiglio di Amministrazione le modalità di un colloquio col soggetto interessato per un richiamo dello stesso.

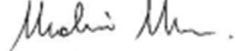
La sua validità verrà prorogata anche per i trienni successivi, salvo l'adozione di modifiche che saranno opportunamente comunicate.

Letto, approvato e sottoscritto
Borghi, 15/02/2022

Il Consiglio di Amministrazione

Presidente

Molari Maurizio



Vice-Presidente

Molari Massimo



Segretario

Stefani Assunta

